
 <b>KYWA</b> 한국청소년활동진흥원 <small>Korea Youth Work Agency</small>	부패방지 경영지침	문서번호	ABMI-0401
		개정번호	0
	조직상황 관리	쪽 번호	1 / 5

1. 적용범위
2. 목적
3. 용어의 정의
4. 책임과 권한
5. 수행절차
6. 기록
7. 관련문서
8. 붙임
9. 개정이력

 <b>KYWA</b> 한국청소년활동진흥원 Korea Youth Work Agency	부패방지 경영지침	문서번호	ABMI-0401
		개정번호	0
	조직상황 관리	쪽 번호	2 / 5

## 1. 적용범위

이 지침은 한국청소년활동진흥원이(이하 “진흥원”이하 함) 진흥원의 목적과 관련이 있으며, 부패방지경영시스템의 목표를 달성하기 위한 진흥원의 능력에 영향을 주는 외부 및 내부이슈, 부패방지경영시스템에 관련된 이해관계자의 니즈 및 기대, 비즈니스 관련자를 파악하고 정하는데 적용한다.

## 2. 목적

이 지침은 진흥원의 능력에 영향을 주는 외부 및 내부 이슈와 부패방지경영시스템에 관련된 이해관계자의 니즈 및 기대를 파악하여 부패리스크 식별, 부패방지경영시스템을 기획하는데 하는데 그 목적이 있다.

## 3. 용어의 정의

### 3.1 이해관계자(interested party)

의사결정 또는 활동에 영향을 줄 수 있거나, 또는 영향을 받을 수 있거나 또는 그들 자신이 영향을 받는다는 인식을 할 수 있는 사람 또는 조직  
비고 : 이해관계자는 조직 내부 또는 외부에 있을 수 있다.


### 3.2 비즈니스 관련자(business associate)

진흥원이 어떠한 형태의 비즈니스 관계를 유지하고 있거나 수립할 계획이 있는 외부 자

비고 1 비즈니스 관련자는 클라이언트, 고객, 합작벤처, 합작벤처 파트너, 제휴 파트너, 외주 공급자, 계약자, 컨설턴트, 협력업체, 공급자, 유통업자, 자문, 에이전트, 배급업자, 대리인, 투자자에만 국한되지 않는다. 이 정의는 조직을 부패 리스크에 상당히 노출 시킬 수 있는 비즈니스 관련자에게 적용하기 위해 조직의 주요 부패 수수리스크 내용에 따라 의도적으로 넓게 해석되어야 할 것이다.

비고 2 다양한 유형의 비즈니스 관련자는 다양한 유형 및 수준의 부패리스크를 야기하며, 조직(3.2 참조)은 다양한 유형의 비즈니스 관련자에게 행사할 수 있는 영향력의 정도에 차이를 둘 것이다. 조직의 부패리스크 평가 및 부패리스크 관리 절차는 다양한 비즈니스 관련자를 다양하게 다룰 수 있다.

비고 3 이 표준에서 “비즈니스(business)”에 대한 언급은 조직의 존재 목적과 관련된 활동을 의미하는 것으로 폭 넓게 해석될 수 있다.

 <b>한국청소년활동진흥원</b> <small>Korea Youth Work Agency</small>	부패방지 경영지침	문서번호	ABMI-0401
		개정번호	0
	조직상황 관리	쪽 번 호	3 / 5

[임직원행동강령] 제2조

1. “직무관련자”란 임직원의 소관 업무와 관련되는 자로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 개인(임직원이 사인의 지위에 있는 경우에는 이를 개인으로 본다) 또는 법인·단체를 말한다.
  - 가. 한국청소년활동진흥원(이하 “진흥원”이라 한다)에 대하여 민원사무를 신청하는 종이거나 신청하려는 것이 명백한 개인 또는 법인·단체
  - 나. 인·허가, 검사, 감사, 단속, 지도 등의 대상인 개인 또는 법인·단체
  - 다. 결정, 감정, 시험, 사정, 조정 등으로 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인 또는 법인·단체
  - 라. 진흥원과 계약을 체결하거나 체결하려는 것이 명백한 개인 또는 법인·단체
  - 마. 진흥원에 대하여 특정한 행위를 요구하거나, 임직원의 직무상 권한의 행사 또는 불행사로 금전적 이해관계에 영향을 받는 개인 또는 법인·단체
  - 바. 정책·사업 등의 결정 또는 집행으로 이익 또는 불이익을 직접적으로 받는 개인 또는 법인·단체
- 사. 그 밖에 진흥원의 이사장이(이하 “이사장”이라 한다) 부패방지를 위하여 정하는 업무와 관련된 개인 또는 법인·단체

#### 4. 책임과 권한


##### 4.1 각 조직의 장

다음사항을 결정하고 청렴감사실에 제출

- (1) 해당 조직과 관련된 외부 및 내부 이슈 결정
- (2) 해당 조직과 관련된 이해관계자의 니즈 외 기대 결정
- (3) 해당 조직과 관련된 비즈니스 관련자 결정

##### 4.3 청렴감사실

- (1) 각 조직에서 결정된 외부 및 내부 이슈, 이해관계자의 니즈 및 기대, 비즈니스 관련자를 접수 및 종합 정리
- (2) 적용범위 결정 또는 변경시 반영
- (3) 부패방지경영시스템 기획 시 고려

 <b>한국청소년활동진흥원</b> Korea Youth Work Agency	부패방지 경영지침	문서번호	ABMI-0401
		개정번호	0
	조직상황 관리	쪽 번호	4 / 5

## 5. 업무절차

### 5.1 일반사항

조직상황(외부 및 내부 이슈 결정, 이해관계자의 니즈와 기대 결정, 비즈니스 관련자 파악)은 매년 실시한다.

### 5.2 외부 및 내부 이슈 파악

5.2.1 각 조직은 부패방지경영시스템의 목표를 달성하기 위해 조직에 영향을 주는 외부와 내부 이슈를 파악 “외부 및 내부 이슈 분석표(ABMI-0401-1)에 결정한다.

5.2.2 이러한 이슈에는 다음의 요인들을 제한 없이 포함할 것이다.

- 진흥원의 규모, 구조 및 위임된 의사결정 권한
- 진흥원의 운용 또는 운용이 예상되는 위치와 부문
- 진흥원의 활동 및 운용의 성질, 규모 및 복잡성
- 진흥원의 비즈니스 모델
- 진흥원의 통제 하에 있는 단체 및 조직을 통제하는 실체
- 진흥원의 비즈니스 관련자
- 공직자와의 상호작용의 성질과 정도
- 적용 가능한 법적, 규제적, 계약적 및 직업적 책임 및 의무(부패방지경영매뉴얼 0.5 참조)

### 5.3 이해관계자의 니즈 및 기대 파악

5.3.1 각 조직은 다음사항을 이해관계자의 니즈와 기대를 파악하고 “이해관계자의 니즈(ABMI-0401-2)”에 결정한다.

-부패방지경영시스템에 관련된 이해관계자

-이러한 이해관계자와 관련되는 요구사항

5.3.2 이해관계자의 요구사항 파악 시, 조직은 이해관계자의 의무적 요구사항과 비의무적 기대사항 그리고 자발적 의지표명을 구분할 수 있다.


### 5.4 비즈니스 관련자 파악

5.4.1 각 조직은 조직이 어떠한 형태의 비즈니스 관계를 유지하고 있거나 수립할 계획이 있는 외부 자를 파악하고 “비즈니스 관련자 현황(ABMI-0401-3)”에 결정한다.

5.4.2 관리되어야 비즈니스 관련자가 업는 경우는 생략할 수 있다.

### 5.5 정보의 활용

5.5.1 각 조직은 5.2에서 결정된 외부 및 내부 이슈는 “부패 리스크 평가

	부패방지 경영지침	문서번호	ABMI-0401
		개정번호	0
	조직상황 관리	쪽 번호	5 / 5

(ABMI-0402)“에서 합리적으로 예상할 수 있는 부패 리스크를 식별하는데 적용한다.

5.5.2 각 조직은 5.2, 5.3, 5.4에서 결정된 외부 및 내부 이슈 분석표, 이해 관계자의 니즈, 비즈니스관련자 현황은 해당 부장의 확인 후 청렴감사실로 전달한다.

5.5.3 정보를 접수한 청렴감사실은 종합 정리하며, 다음사항에 반영한다.

- 적용범위 결정 또는 변경 시
- 부패방지경영시스템 기획 시

## 6. 기록

No	기 록 명	관리부서	보유기간
1	외부 및 내부 이슈 분석표(ABMI-0401-1)	각 조직	5년
2	이해관계자의 니즈(ABMI-0401-2)	각 조직	5년
3	비즈니스 관련자 현황(ABMI-040-3)	각 조직	5년

## 7. 관련문서

7.1 부패방지 경영매뉴얼(ABMM-01)

## 8. 붙임

8.1 외부 및 내부 이슈 분석표(ABMI-0401-1)

8.2 이해관계자의 니즈(ABMI-0401-2)

8.3 비즈니스 관련자 현황(ABMI-0401-3)

## 9. 개정이력

9.1 2021. 09. 01. ISO 37001:2016 표준에 따라 사용을 위해 제정

Rev.	제 · 개정일	내 용
0	2021. 09. 01.	ISO 37001:2016표준에 따라 사용을 위해 최초 발행
1	2022. 07. 27.	진흥원 업무 특성에 맞는 용어 반영 등
2	2024. 03. 06.	진흥원 규정(임직원행동강령)개정에 따른 용어 반영 등

외부 및 내부 이슈 분석표

조직	외부이슈	내부이슈

(서식) 이해관계자의 니즈

## 이해관계자의 니즈

[illegible]

(서식) 비즈니스 관련자 현황

## 비즈니스 관련자 현황

[illegible]